

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΙΘΕΑΣ</p>	<p>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ</p>
<p>Από το Πρακτικό 2 / 30-1-2026 τακτική δημόσια συνεδρίαση δια ζώσης του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>Αριθ. 2 /2026</p>	<p>Στο Ανθηρό σήμερα στις 4-2-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ. ο παρακάτω υπογεγραμμένος Πινακούλας Αθανάσιος, δημοτικός υπάλληλος, τοιχοκόλλησα στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, ύστερα από προφορική εντολή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πίνακα που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο στην 1η τακτική δημόσια συνεδρίαση δια ζώσης, στις 30-1-2026, καθώς και περίληψη των αποφάσεων που λήφθηκαν.</p> <p>Αυτός που έκανε την τοιχοκόλληση: Πινακούλας Αθανάσιος</p> <p>Οι Μάρτυρες :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κλάρα Δήμητρα 2. Κλάρα Ουρανία <p>Ακριβές αντίγραφο Ανθηρό 4-2-2026 Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.</p> <p>Παπαδήμας Ηλίας</p>

Θέμα: «Συζήτηση και λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Αργιθέας».

Στο Ανθηρό, σήμερα την 30^η του μήνα Ιανουαρίου του έτους 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ., συνήλθε σε δημόσια τακτική συνεδρίαση δια ζώσης, στο Δημαρχείο του Δήμου Αργιθέας το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από την με αριθμ. 378/26-1-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου η οποία δόθηκε με αποδεικτικό σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 67, 69 του Ν.3852/2010 της αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκαν με αυτές του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023 και την αριθ. 98/8182/26.01.2024 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., καθώς και την αριθ. 2804/20.01.2025 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. " Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου" και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο δέκα πέντε (15) μελών βρέθηκαν στη συνεδρίαση τα παρακάτω εννέα (9) μέλη και από της Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων σε σύνολο είκοσι (20) μελών βρέθηκαν τέσσερα (4) μέλη στη συνεδρίαση ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

	<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
1	Παπαδήμας Ηλίας – Πρόεδρος Δ.Σ.	Πούλιος Χαράλαμπος
2	Σακκάς Νικόλαος	Ζαχαράκη Παρασκευή
3	Γραμμένος Κων/νος	Στεργίου Ηλίας
4	Μερεντίτης Κων/νος	Κορλού Όλγα
5	Καμπούρης Δημήτριος	Κούτσικος Κων/νος
6	Ποζιός Νικόλαος	Θεοδωράκης Αθανάσιος
7	Καραγεώργος Αθανάσιος	
8	Τουραλιάς Νικόλαος	
9	Καναβός Βασίλειος	
		ΤΑ ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΚΛΗΘΗΚΑΝ ΝΟΜΙΜΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

	<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
1	Αργυρός Δημήτριος – Κοιν. Πετρίλου	Μαντζιούρας Χρήστος-Λουκάς –Κοιν. Φουντωτού
2	Θεοδωράκης Κων/νος – Κοιν. Ανθηρού	Θάνος Απόστολος – Κοιν. Ελληνικών
3	Μανίκας Δημήτριος – Κοιν. Κουμπουριανών	Θάνος Γεώργιος – Κοιν. Μεσοβουνίου
4	Λαμπέρης Αθανάσιος – Κοιν. Δροσάτου	Γιαννακάκης Χρήστος – Κοιν. Βλασίου
5		Παναγιώτου Ηλίας – Κοιν. Αργυρίου
6		Παπαϊωάννου Ιωάννης – Κοιν. Βραγκιανών
7		Καραμπίνης Λάμπρος – Κοιν. Λεοντίτου
8		Παπαδόπουλος Κων/νος –Κοιν. Πετροχωρίου
9		Πούπης Δημήτριος – Κοιν. Πετρωτού
10		Καϊμακάμης Ευστάθιος – Κοιν. Στεφανάδας
11		Κοτσώνης Περικλής – Κοιν. Θερινού
12		Κραμποκούκης Δημήτριος – Κοιν. Καρυάς
13		Μπίνας Παναγιώτης – Κοιν. Αργιθέας
14		Κολοκοτρώνης Ηλίας – Κοιν. Καταφυλλίου
15		Νικολάου Παναγιώτης – Κοιν. Μαράθου
16		Αναστασίου Στυλιανός – Κοιν. Καλής Κώμης
		ΤΑ ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΚΛΗΘΗΚΑΝ ΝΟΜΙΜΑ

Ο Δήμαρχος κ. Στεργίου Ανδρέας προσκλήθηκε νόμιμα και παραβρέθηκε στην συνεδρίαση, αρχίζει η συνεδρίαση με πρακτικογράφο τον υπάλληλο του Δήμου κ. Πινακούλα Αθανάσιο.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου πρότεινε το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης να συζητηθεί 1ο, όπου ομόφωνα έγινε δεκτό.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης προτείνοντας για συζήτηση το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: **«Συζήτηση και λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Αργιθέας»** έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Σακκά Νικόλαο ο οποίος εισηγούμενος το θέμα είπε ότι:

Με την αριθ. 65/2014 (ΑΔΑ: 7Λ0ΨΩΨ3-94Μ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας και δημοσιεύθηκε με το αριθ. ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Απόφαση 4574/49444 ΦΕΚ 527/Β' /3-4-2015), τις ειδικότητες και θέσεις των υπαρχόντων υπαλλήλων καθώς και τις μελλοντικές ανάγκες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Δήμου εισηγούμαστε την τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αργιθέας ο οποίος θα παρέχει τη δυνατότητα και την ευελιξία στον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο να οργανώσουν καλύτερα τις υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα την εξυπηρέτηση των δημοτών και την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Σύμφωνα με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής η πρότασή μας για τις νέες προβλεπόμενες οργανικές θέσεις τις οποίες προτείνουμε στο Δημοτικό Συμβούλιο για να συμπεριλάβουμε στον Ο.Ε.Υ. είναι οι εξής:

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει.

Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»), ως προς τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης.

Τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ιδίως τα άρθρα περί έμμισθης εντολής), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Απόφαση 4574/49444 ΦΕΚ 527/Β' /3-4-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Απόφαση 5/2019 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1044/Β' /29-03-2019), Απόφαση 102/2019 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 614/Β' /26-02-2020), Απόφαση 7/2020 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 3692/Β' /03-09-2020), Απόφαση 23/2023 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 4165/Β' /28-06-2023) και την Απόφαση 59/2024 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 6397/Β' /21-11-2024)

Την ανάγκη νομικής υποστήριξης των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του δήμου λόγω του αυξημένου όγκου δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων.

Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό.

Τις διατάξεις του Ν. 2641/1998 (Φ.Ε.Κ. 211/τ.Α'/15.09.1998) «Παλλαϊκή Άμυνα και άλλες διατάξεις», την § 2γ του άρθρου 30 του Ν. 3013/2002 (Φ.Ε.Κ. 102/τ.Α'/01.05.2002) «Αναβάθμιση της παλλαϊκής προστασίας και άλλες διατάξεις»,

Το με αρ. πρωτ. 27901/28.04.2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί Σύστασης Γραφείου Πολιτικής Άμυνας στους ΟΤΑ α' βαθμούς της χώρας, το οποίο μας διαβιβάστηκε με το με αρ. πρωτ. 1425/11.05.2022 έγγραφο της ΚΕΔΕ

Το υπ' αριθ. 18 /10-6-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στ. Ελλάδας, Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, με θέμα: «Σύσταση Γραφείου Πολιτικής Άμυνας στους Δήμους της χώρας», όπου μας κοινοποιεί το αριθ. Πρωτ. Φ.590/57ΟΙΚ/5-6-2024 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι ΟΤΑ α' βαθμού, οφείλουν να προβούν στην Σύσταση Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, ευθέως δια του ανωτέρω νόμου, και συνεπώς δεν απαιτείται προς τούτο η εφαρμογή της § 2 του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2007), «2. Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα.

Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με την αριθ. 5 / 2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής εισηγούμαστε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 527/Β/03-04-2015 και ισχύει ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Τη σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας στο Δήμο Αργιθέας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο και αναθέτει τα περαιτέρω στο Δήμαρχο.

Άρθρο 23ο:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας

Το εν λόγω Γραφείο θα τελεί υπό την εποπτεία του εκάστοτε αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου για θέματα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων του Δήμου Αργιθέας και θα υποστηρίζεται σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας από το εκάστοτε υπηρεσιακό προσωπικό του αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου. Αρμοδιότητες του ως άνω Γραφείου Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.) θα είναι η οργάνωση της Τοπικής Άμυνας, η Πολιτική Άμυνα της περιοχής του Δήμου Αργιθέας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2641/1998, ΦΕΚ Α' 211, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομικό και θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα το Γραφείο θα ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.
2. Εισηγείται για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
3. Μεριμνά για τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών του Δήμου για την επίτευξη των επιταγών της Πολιτικής Άμυνας.
4. Μεριμνά για την εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα σχέδια ΠΣΕΑ της οικείας Περιφέρειας.
5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας . 6. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση σειρήνων συναγερμού ή άλλων αντίστοιχων μέσων.
7. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για την προστασία του άμαχου πληθυσμού.
8. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.
9. Συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία των κτιριακών δομών του Δήμου ως δημόσιων ανεξάρτητων ιδρυμάτων καθώς και στη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.
10. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για τον Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού πολιτικής άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.
11. Μετέχει, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτισμού, Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας

Διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ)

Η αμοιβή καθαριστριών,

Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους,

Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες,

Η διαχείριση των εσόδων από την πάσης φύσεως εκμετάλλευση

Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

Άρθρο 15ο:

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ»

Προστίθεται

Μία (1) οργανική θέση Δικηγόρου παρ' Εφέταις (ή παρ' Αρείω Πάγω), με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο

Η θέση αυτή δεν εντάσσεται στην ιεραρχική δομή των διοικητικών υπηρεσιών και δεν βαθμολογείται με την υπαλληλική κλίμακα, αλλά διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

Άρθρο 22ο:

«ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ»

Προστίθεται

Περιγραφή Καθηκόντων

Ο Δικηγόρος με έμμισθη εντολή υποχρεούται να παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα αιρετά όργανα και τις υπηρεσίες του Φορέα, να εκπροσωπεί τον Φορέα ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και Αρχών και να επιμελείται των νομικών υποθέσεων που του ανατίθενται.

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Οι Δικηγόροι που το απαρτίζουν, παρέχουν τη νομική υποστήριξη στα αιρετά όργανα του Δήμου, στη Διοίκηση και στις Υπηρεσίες του Δήμου, σε κάθε δικαστική ή εξώδικη υπόθεση προς το συμφέρον του Δήμου.

Ειδικότερα το Τμήμα:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, κ.λπ.) διασφαλίζοντας το σύννομο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του σύννομου των δράσεων τους.
3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο, τα ιδρύματα και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού. Ειδικότερα, οι δικηγόροι της Υπηρεσίας γνωμοδοτούν για κάθε ζήτημα για το οποίο ερωτώνται από το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους προέδρους Ιδρυμάτων και Νομικών προσώπων και τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Δήμου.
4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.
6. Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
7. Ως προς την υποχρέωση των υπαλλήλων και των οργάνων του Δήμου, για άμεση παροχή προς το Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης των πληροφοριών και στοιχείων, τα οποία προσφέρονται για την υποστήριξη των δικαιωμάτων του Δήμου ή απόκρουση των κατ' αυτού αξιώσεων τρίτων και την έγκαιρη υπόδειξη των μαρτύρων, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 3086/2002 άρθρο 22 (Οργανισμός ΝΣΚ υποχρέωση συνδρομής - παροχής εγγράφων – μάρτυρες).
8. Στο Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης μπορεί να πραγματοποιείται πρακτική άσκηση ασκούμενων δικηγόρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 13 του Ν. 4194/2013, κώδικα δικηγόρων).

β) Διοικητική Υποστήριξη και Αρχείο:

1. Τηρεί το αναλογικό και ψηφιακό αρχείο του, χορηγεί αντίγραφα διαθέσιμων στοιχείων καθώς και σχετικά έγγραφα και εξυπηρετεί το κοινό σε θέματα αρμοδιότητάς του.
2. Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
3. Τηρεί βιβλίο ειδικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας αρχειοθέτησης και ημερολόγιο δικαστηρίων.
4. Φυλάσσει τα δικόγραφα σε φακέλους δικογραφιών και τηρεί το αναγκαίο αρχείο δικογράφων, εγγράφων εισερχομένων και εξερχομένων για τις ανάγκες του νομικού Τμήματος.
5. Διεκπεραιώνει γενικά την αλληλογραφία του Τμήματος.

Προσόντα Διορισμού

Για την πλήρωση της θέσης απαιτούνται:

Πτυχίο Νομικής Σχολής ημεδαπού ή ισότιμου αλλοδαπού ιδρύματος.

Άδεια άσκησης επαγγέλματος Δικηγόρου.

Εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο.

Οικονομική Βεβαίωση: Απαραίτητο στοιχείο είναι η μελέτη βιωσιμότητας ή η βεβαίωση ότι ο προϋπολογισμός του φορέα μπορεί να καλύψει την πάγια αντιμισθία (η οποία καθορίζεται από ειδικές διατάξεις και όχι από το ενιαίο μισθολόγιο των υπαλλήλων).

Υπαγωγή: Ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή συνήθως υπάγεται απευθείας στον επικεφαλής του φορέα (Δήμαρχο, Περιφερειάρχη, Πρόεδρο ΝΠΔΔ) και όχι σε κάποιον Διευθυντή Υπηρεσίας. Αυτό ονομάζεται συχνά "Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας" ή "Αυτοτελές Γραφείο".

Γνωμοδότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου: Πριν την αποστολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας και ΦΕΚ, απαιτείται συνήθως η σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α.

Διαδικασία Πρόσληψης: Αφού δημοσιευθεί το ΦΕΚ του νέου ΟΕΥ, η πρόσληψη γίνεται με ειδική προκήρυξη (σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων) και επιλογή από επιτροπή που συμμετέχει και εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου, όχι μέσω ΑΣΕΠ με τον κλασικό τρόπο.

9. Με την αριθ. 65/2014 (ΑΔΑ: 7Λ0ΨΩΨ3-94Μ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας και εγκρίθηκε με το αριθ. ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Απόφαση 4574/49444 ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015), τις ειδικότητες και θέσεις των υπαρχόντων υπαλλήλων καθώς και τις μελλοντικές ανάγκες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Δήμου εισηγούμαστε την τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αργιθέας ο οποίος θα παρέχει τη δυνατότητα και την ευελιξία στον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο να οργανώσουν καλύτερα τις υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα την εξυπηρέτηση των δημοτών και την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Τροποποιείται η παρ. 2, 3, 4 του Άρθρου 16 « ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», όπου προστίθενται οι παρακάτω θέσεις:

- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής
- Προσθήκη μίας (1) θέσης Προσωποπαγούς χαρακτήρα Κλάδου/ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ , η οποία καταργείται αυτοδίκαια όταν κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργιθέας για το τρέχον έτος 2026 ύψους 71.500, ευρώ, που θα καλυφθεί από τους ΑΛΕ.

00.000.2130112001

00.000.2190301007

00.030.2120101001

00.030.2120102001

00.030.2120115001

00.030.2120201001

00.030.2190201001

00.010.2120101001

00.010.2120102001

00.010.2120115001

00.010.2190201001

00.055.2120101001

00.055.2120102001

00.055.2120115001

00.055.2120120001

00.015.2190201001

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 112.000,00 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους ΑΛΕ
 Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 4574/49444/19.3.2015 (Β' 527) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας.

Ο Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου κάλεσε το συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά
 Το Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του εισηγητή και έλαβε υπόψη :

- Το άρθρο 63 παρ. στ του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αργιθέας ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015 καθώς και τις τροποποιήσεις ΦΕΚ 4165/Β/28-06-2023 και (ΦΕΚ 6397/Β' /21-11-2024)
- Την αριθ. 5 / 2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

Ακολούθως, ο Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να ψηφίσει την πρόταση λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 74, παρ. 10 του Ν. 4555/2018, (όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010) σύμφωνα με τις οποίες "Αν κάποιο μέλος του δημοτικού συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για το σχηματισμό της απαρτίας. Τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων".

- τις απόψεις – τοποθετήσεις – προτάσεις - αντιρρήσεις των δημοτικών συμβούλων όπως αυτές καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης και μετά από διαλογική συζήτηση

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (Απόφαση 4574/49444 ΦΕΚ 527/Β' /3-4-2015), μετά και την τροποποίηση με την αριθ. 22/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 4165/Β/28-06-2023) και την απόφαση 59/2024 Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 6397/Β' /21-11-2024) ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Τη σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας στο Δήμο Αργιθέας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο και αναθέτει τα περαιτέρω στο Δήμαρχο.

Άρθρο 23ο:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας

Το εν λόγω Γραφείο θα τελεί υπό την εποπτεία του εκάστοτε αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου για θέματα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων του Δήμου Αργιθέας και θα υποστηρίζεται σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας από το εκάστοτε υπηρεσιακό προσωπικό του αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου. Αρμοδιότητες του ως άνω Γραφείου Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.) θα είναι η οργάνωση της Τοπικής Άμυνας, η Πολιτική Άμυνα της περιοχής του Δήμου Αργιθέας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2641/1998, ΦΕΚ Α' 211, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομικό και θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα το Γραφείο θα ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.
2. Εισηγείται για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
3. Μεριμνά για τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών του Δήμου

για την επίτευξη των επιταγών της Πολιτικής Άμυνας.

4. Μεριμνά για την εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα σχέδια ΠΣΕΑ της οικείας Περιφέρειας.
5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας . 6. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση σειρήνων συναγερμού ή άλλων αντίστοιχων μέσων.
7. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για την προστασία του άμαχου πληθυσμού.
8. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.
9. Συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία των κτιριακών δομών του Δήμου ως δημόσιων ανεξάρτητων ιδρυμάτων καθώς και στη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.
10. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για τον Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού πολιτικής άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.
11. Μετέχει, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτισμού, Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας

Διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ)

Η αμοιβή καθαριστριών,

Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους,

Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες ,

Η διαχείριση των εσόδων από την πάσης φύσεως εκμετάλλευση

Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων ή αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.

Άρθρο 15ο:

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ»

Προστίθεται

Μία (1) οργανική θέση Δικηγόρου παρ' Εφέταις (ή παρ' Αρείω Πάγω), με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο

Η θέση αυτή δεν εντάσσεται στην ιεραρχική δομή των διοικητικών υπηρεσιών και δεν βαθμολογείται με την υπαλληλική κλίμακα, αλλά διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

Άρθρο 22ο:

«ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ»

Προστίθεται

Περιγραφή Καθηκόντων

Ο Δικηγόρος με έμμισθη εντολή υποχρεούται να παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα αιρετά όργανα και τις υπηρεσίες του Φορέα, να εκπροσωπεί τον Φορέα ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και Αρχών και να επιμελείται των νομικών υποθέσεων που του ανατίθενται.

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Οι Δικηγόροι που το απαρτίζουν, παρέχουν τη νομική υποστήριξη στα αιρετά όργανα του Δήμου, στη Διοίκηση και στις Υπηρεσίες του Δήμου, σε κάθε δικαστική ή εξώδικη υπόθεση προς το συμφέρον του Δήμου.

Ειδικότερα το Τμήμα:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, κ.λπ.) διασφαλίζοντας το σύννομο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του σύννομου των δράσεων τους.
3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο, τα ιδρύματα και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού. Ειδικότερα, οι δικηγόροι της Υπηρεσίας γνωμοδοτούν για κάθε ζήτημα για το οποίο ερωτώνται από το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τον πρόεδρο του Δημοτικού

Συμβουλίου, τους προέδρους Ιδρυμάτων και Νομικών προσώπων και τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Δήμου.

4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.
6. Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
7. Ως προς την υποχρέωση των υπαλλήλων και των οργάνων του Δήμου, για άμεση παροχή προς το Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης των πληροφοριών και στοιχείων, τα οποία προσφέρονται για την υποστήριξη των δικαιωμάτων του Δήμου ή απόκρουση των κατ' αυτού αξιώσεων τρίτων και την έγκαιρη υπόδειξη των μαρτύρων, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 3086/2002 άρθρο 22 (Οργανισμός ΝΣΚ υποχρέωση συνδρομής - παροχής εγγράφων – μάρτυρες).
8. Στο Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης μπορεί να πραγματοποιείται πρακτική άσκηση ασκούμενων δικηγόρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 13 του Ν. 4194/2013, κώδικα δικηγόρων).

β) Διοικητική Υποστήριξη και Αρχείο:

1. Τηρεί το αναλογικό και ψηφιακό αρχείο του, χορηγεί αντίγραφα διαθέσιμων στοιχείων καθώς και σχετικά έγγραφα και εξυπηρετεί το κοινό σε θέματα αρμοδιότητάς του.
2. Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
3. Τηρεί βιβλίο ειδικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας αρχειοθέτησης και ημερολόγιο δικαστηρίων.
4. Φυλάσσει τα δικόγραφα σε φακέλους δικογραφιών και τηρεί το αναγκαίο αρχείο δικογράφων, εγγράφων εισερχομένων και εξερχομένων για τις ανάγκες του νομικού Τμήματος.
5. Διεκπεραιώνει γενικά την αλληλογραφία του Τμήματος.

Προσόντα Διορισμού

Για την πλήρωση της θέσης απαιτούνται:

Πτυχίο Νομικής Σχολής ημεδαπού ή ισότιμου αλλοδαπού ιδρύματος.

Άδεια άσκησης επαγγέλματος Δικηγόρου.

Εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο.

Οικονομική Βεβαίωση: Απαραίτητο στοιχείο είναι η μελέτη βιωσιμότητας ή η βεβαίωση ότι ο προϋπολογισμός του φορέα μπορεί να καλύψει την πάγια αντιμισθία (η οποία καθορίζεται από ειδικές διατάξεις και όχι από το ενιαίο μισθολόγιο των υπαλλήλων).

Υπαγωγή: Ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή συνήθως υπάγεται απευθείας στον επικεφαλής του φορέα (Δήμαρχο, Περιφερειάρχη, Πρόεδρο ΝΠΔΔ) και όχι σε κάποιον Διευθυντή Υπηρεσίας. Αυτό ονομάζεται συχνά "Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας" ή "Αυτοτελές Γραφείο".

Γνωμοδότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου: Πριν την αποστολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας και ΦΕΚ, απαιτείται συνήθως η σύμφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α.

Διαδικασία Πρόσληψης: Αφού δημοσιευθεί το ΦΕΚ του νέου ΟΕΥ, η πρόσληψη γίνεται με ειδική προκήρυξη (σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων) και επιλογή από επιτροπή που συμμετέχει και εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου, όχι μέσω ΑΣΕΠ με τον κλασικό τρόπο.

9. Με την αριθ. 65/2014 (ΑΔΑ: 7Λ0ΨΩΨ3-94Μ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αργιθέας και εγκρίθηκε με το αριθ. ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Απόφαση 4574/49444 ΦΕΚ 527/ Β' /3-4-2015), τις ειδικότητες και θέσεις των υπάρχοντων υπαλλήλων καθώς και τις μελλοντικές ανάγκες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Δήμου εισηγούμεστε την τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αργιθέας ο οποίος θα παρέχει τη δυνατότητα και την ευελιξία στον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο να οργανώσουν καλύτερα τις υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα την εξυπηρέτηση των δημοτών και την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Τροποποιείται η παρ. 2, 3, 4 του Άρθρου 16 « ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», όπου προστίθενται οι παρακάτω θέσεις:

- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- Συστήνεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής
- Προσθήκη μίας (1) θέσης Προσωποπαγούς χαρακτήρα Κλάδου/ειδικότητας ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ , η οποία καταργείται αυτοδίκαια όταν κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργιθέας για το τρέχον έτος 2026 ύψους 71.500, ευρώ, που θα καλυφθεί από τους ΑΛΕ.

00.000.2130112001
00.000.2190301007
00.030.2120101001
00.030.2120102001
00.030.2120115001
00.030.2120201001
00.030.2190201001
00.010.2120101001
00.010.2120102001
00.010.2120115001
00.010.2190201001
00.055.2120101001
00.055.2120102001
00.055.2120115001
00.055.2120120001
00.015.2190201001

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 112.000,00 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους ΑΛΕ

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 4574/49444/19.3.2015 (Β' 527) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αργιθέας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αυτή η απόφαση πήρε αύξοντα αριθ. 2 /2026

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος
Παπαδήμας Ηλίας

Τα μέλη
Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος

Παπαδήμας Ηλίας